

# Malteser Social Day

17. September 2021





## Liebe Partner und Partnerinnen aus den sozialen Einrichtungen!

Wir freuen uns über Ihr Interesse am Malteser Social Day und auf viele spannende und kreative Projektvorschläge.

Vorab möchten wir Ihnen einige Informationen geben, die das Ausfüllen der Anmeldeunterlagen erleichtern sollen. Selbstverständlich stehen wir für weitere Fragen gerne zur Verfügung.

Bitte füllen Sie die Unterlagen vollständig aus, insbesondere die Teilnahmebedingungen müssen mit einer rechtverbindlichen Unterschrift versehen sein.

## Anmeldeschluss für Malteser Social Day-Projekte: 31. März 2021

Wir bitten Sie um Rücksendung Ihrer Anmeldung per Fax oder Post an:

Malteser Hilfsdienst e.V.  
Schmidtstr. 67  
60326 Frankfurt am Main  
Email: [barbara.kuhn@malteser-frankfurt.de](mailto:barbara.kuhn@malteser-frankfurt.de)  
Fax: 069 / 94 21 05 22

Ihre Ansprechpartnerinnen: Barbara Kuhn, Projektleitung Malteser Social Day  
Tel.: 06195 / 62910  
Mobil: 0171 / 2475268

Lioba Abel-Meiser,  
Gesamtleitung Malteser Social Day, Öffentlichkeitsarbeit  
Tel.: 069 / 94 21 05-53

# Hinweise zur Projektanmeldung

## Zum Malteser Social Day allgemein

Als Malteser fühlen wir uns einer langen Tradition der Hilfe für Bedürftige verpflichtet.

« Ihr » Projekt soll die soziale Arbeit Ihrer Einrichtung unterstützen, fördern und Ihren Klienten und Klientinnen zugute kommen. Realisiert werden ausschließlich sinnvolle und notwendige Projekte, wobei Sie selbstverständlich auch kreativ werden können. Wir beraten Sie gerne.

## Zu 1. Projektkoordination/ Ansprechpartner und Ansprechpartnerinnen<sup>1</sup>

Bitte wählen Sie aus Ihrem Team eine Person aus, die für die Organisation und Umsetzung Ihres Malteser Social Day-Projektes verantwortlich ist und uns bzw. den Firmenpartner ansprechbar ist. Bitte sorgen Sie für eine Vertretungslösung in Fällen von Urlaub oder Krankheit, damit wir Sie erreichen können.

## Zu 2. Das Malteser Social Day-Projekt Wichtige Kriterien zum Ausfüllen der Anmeldung

### Titel

Über einen passenden und griffigen Titel, der Lust auf das Projekt macht, freuen wir uns.

### Beschreibung der Projektaufgaben für das Team (Art der Tätigkeit, ggfs. einzelne Arbeitsgänge und Aufgaben)

Hier gilt die Regel: Je detaillierter, desto besser – sollten Sie unsicher sein, was Arbeitsaufgaben im Einzelnen oder Arbeitsabläufe betrifft, empfehlen wir Ihnen, frühzeitig eine fachliche Beratung hinzu zu ziehen (Handwerker, Hausmeister, handwerklich oder fachlich versierte Mitarbeitende, ehrenamtlich Engagierte o.ä.).

### Bitte beachten Sie unsere Projektkriterien

- Das Projekt sollte mit der angegebenen Teamgröße an einem Tag realisierbar sein.
- Berücksichtigen Sie bitte, dass die Arbeiten von fachfremden Personen, also Laien, ausgeführt werden.
- Das Projekt sollte vorwiegend leichte bis mittelschwere körperliche Tätigkeiten erfordern, da die meisten unserer Teams eher Schreibtischarbeit gewohnt sind.
- Die Einhaltung der Projektkriterien liegt in Ihrer Verantwortung.

### Folgende Arbeiten können nicht durchgeführt werden

- Facharbeiten im handwerklichen Bereich (bspw. Elektroarbeiten, Installationsarbeiten).
- Arbeiten, bei denen ein erhöhtes Verletzungs- oder Unfallrisiko besteht (bspw. Arbeit auf Gerüsten).
- Arbeiten mit erhöhtem Infektionsrisiko.
- Arbeit an Maschinen oder mit Spezialwerkzeugen (bspw. Motorsägen, Kreissäge).

<sup>1</sup>Numerierung entspricht den Ziffern im Anmeldebogen

## **Teilnahmebestätigung**

Nach Eingang und Prüfung Ihrer Projektanmeldung erhalten Sie von uns eine schriftliche Eingangsbestätigung. Diese garantiert, dass Ihr Projekt in den Projektpool des Malteser Social Day aufgenommen ist. Ein Malteser Projektbetreuer oder eine Projektbetreuerin wird Sie und Ihre Einrichtung besuchen, das Projekt mit Ihnen durchsprechen und die gesamte Aktion bis zur Durchführung begleiten.

### **Zu 4. Ressourcen**

- Am Malteser Social Day spenden Unternehmen statt finanzieller Mittel die Arbeitskraft ihrer Mitarbeitenden für Ihre Einrichtung.
- Die Bereitstellung finanzieller Mittel zur Umsetzung Ihres Projektes seitens der Unternehmen ist grundsätzlich nicht vorgesehen.
- Dies bedeutet, dass Sie für die Finanzierung von Kosten, die im Rahmen des Projektes entstehen (Material etc.), aufkommen müssen.
- Unserer Erfahrung nach empfiehlt es sich, rechtzeitig ein Budget für das Social Day-Projekt zu beantragen bzw. einzuplanen.
- Im Rahmen unserer Zusammenarbeit mit dem Frankfurter Schulamt und den Frankfurter Kinderzentren möchten wir die interessierten Einrichtungen darauf hinweisen, dass eine Anmeldung mit dem Träger abgesprochen werden muss.

**Wer gut arbeitet, soll auch (gut) essen... In diesem Sinne bitten wir, dass Sie für eine angemessene Verpflegung Ihres Malteser Social Day-Teams sorgen.**

### **Zu 5. Der Projekttag**

Die Integration von Klienten und Klientinnen oder ehrenamtlich Engagierten aus Ihrer Einrichtung in das Projekt schafft eine besondere Atmosphäre und hat viele positive Effekte. Die Vielzahl an Möglichkeiten der Begegnung und des Austauschs machen den Projekttag kreativ und lebendig, was sich in der Regel positiv auf den weiteren Kontakt zu Ihrem Partnerunternehmen auswirkt.

Die Integration von Klienten und Klientinnen oder ehrenamtlich Engagierten aus Ihrer Einrichtung ist natürlich kein Muss und sollte auf die Arbeitsbedingungen und Projekterfordernisse abgestimmt sein.

Bei der Projektplanung sollten Sie auch Zeit für Information und Austausch mit Ihrem Partnerunternehmen einplanen. Unserer Erfahrung nach gelingt dies, indem Sie die Teamgrößen etwas großzügiger bemessen.

### **Zu 6. Angaben zur Einrichtung / Auftrag und Ziel der Einrichtung**

Hier ist eine stichwortartige Beschreibung ausreichend, bitte legen Sie der Anmeldung Informationsmaterial, das Sie für aussagekräftig halten, bei.

### **Zu 7. Versicherung**

Auf dem Weg zum und vom Projekteinsatz und während des Projekteinsatzes sind die vom Unternehmen freigestellten Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen durch die Gesetzliche Unfallversicherung Ihrer Einrichtung (Kindergarten, Schule usw.) versichert. Bei einem Unfall dieser ehrenamtlich tätigen Mitarbeitenden muss der Unfall durch die Einrichtung der gesetzlichen Unfallversicherung gemeldet werden. Während des Projekteinsatzes sind die vom Unternehmen freigestellten Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen durch die Haftpflichtversicherung des Malteser Hilfsdienstes e. V. versichert.

**Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit mit Ihnen!**

**Ihr Social Day-Team vom Malteser Hilfsdienst e.V. Frankfurt**

# Anmeldung

---

Einrichtung

---

Einrichtungsleitung: Name, Vorname

---

Zentraler Ansprechpartnerin oder Ansprechpartner für den Malteser Social Day: Name, Vorname

---

Träger

---

Tel. und Fax geschäftlich

---

Emailadresse

---

Strasse

---

PLZ Ort

---

Homepage

**Ja, wir machen mit**

**und melden \_\_\_\_\_ Projekte für den Malteser Social Day an.**

## Teilnahmebedingungen

Die teilnehmende Organisation verpflichtet sich, die zugeteilten Mitarbeiter-Teams am Malteser Social Day einzusetzen und das angemeldete Projekt / die angemeldeten Projekte durchzuführen.

Da jedes Projekt für den Malteser Hilfsdienst e.V. interne und externe Kosten erzeugt, steht die Durchführung der angemeldeten Projekte unter dem grundsätzlichen Vorbehalt der Finanzierbarkeit. Hier ist der Malteser Hilfsdienst e.V. ausschließlich auf Spenden- bzw. Sponsorengelder angewiesen.

Die im Rahmen des Malteser Social Day erstellten Fotos, Filmaufnahmen und Interviews dürfen in Rundfunk, Fernsehen, Büchern, fotomechanischen Vervielfältigungen, Social-Media-Plattformen ( z. B. Facebook ) sowie Werbeträgern zum Malteser Social Day ohne Vergütungsanspruch durch den Malteser Hilfsdienst e. V. veröffentlicht werden. Ihre teilnehmende Einrichtung ist mit der Durchführung von Pressearbeit und Maßnahmen der Public Relations während des Malteser Social Day einverstanden. Als teilnehmende Einrichtung verpflichten Sie sich, alle am Malteser Social Day teilnehmenden Personen der Einrichtung (Klienten und Klientinnen, Mitarbeitende, Sonstige) darüber zu informieren, dass Fotoaufnahmen gemacht werden und diese Fotos vom Malteser Hilfsdienst e.V. in Rundfunk, Fernsehen, Büchern, fotomechanischen Vervielfältigungen, Social-Media-Plattformen ( z. B. Facebook ) sowie Werbeträgern zum Malteser Social Day ohne Vergütungsanspruch veröffentlicht werden.

Die in der Anmeldung angegebenen personen- und einrichtungsbezogenen Daten können vom Veranstalter (= Malteser Hilfsdienst e.V.) maschinell gespeichert, verändert und genutzt werden.

Die Einwilligung bezieht sich auf die Verarbeitung der o.g. Daten für Zwecke der Durchführung des Malteser Social Day des Malteser Hilfsdienstes e.V. und den damit verbundenen Marketingmaßnahmen des Malteser Hilfsdienstes e.V. .

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der angegebenen Daten bestätigt.  
Das Recht der Teilnahme ist nicht übertragbar.

Wir erkennen die o.g. Teilnahmebedingungen für den Malteser Social Day des Malteser Hilfsdienstes e.V. ausdrücklich an.

---

Ort, Datum

Stempel / rechtsverbindliche Unterschrift

## 1. Projektkoordination / Ansprechpartner oder Ansprechpartnerin

Ansprechpartner oder Anprechpartnerin:	
Telefonnr.:	
Mobilnr.:	
Email-Adresse:	

## 2. Das Malteser Social Day-Projekt \*

<b>Titel:</b> Plakativ, griffig, möglichst ohne Anglizismen	
<b>Beschreibung:</b> Projektaufgaben für das Team (Art der Tätigkeit, ggfs. einzelne Arbeitsgänge bzw. Aufgaben)	
<b>Erwartetes Ergebnis:</b>	

\* Falls der Platz nicht reicht, bitte Zusatzblatt einfügen.

### 3. Das Team

Anzahl benötigter Personen: \_\_\_\_\_

Bitte beschreiben Sie Ihre Wünsche zu Spezialkenntnissen im Team:\*

EDV	
Handwerkliche Grundkenntnisse	
Beratung	
Sonstiges	

### 4. Ressourcen oder was Sie zum Projekt beisteuern müssen:

Bitte kreuzen Sie an und nennen Sie, falls möglich, Anzahl oder Personen.

<input type="checkbox"/> Verpflegung / Getränke	
<input type="checkbox"/> Hauptamtliche Helfende zur Mitarbeit	
<input type="checkbox"/> Ehrenamtliche Helfende zur Mitarbeit	
<input type="checkbox"/> Klienten und Klientinnen zur Mitarbeit	
<input type="checkbox"/> Fachliche Anleitung	
<input type="checkbox"/> Fachkenntnisse für Projektplanung	
<input type="checkbox"/> Basisfinanzierung für Material	
<input type="checkbox"/> Werkzeuge	

### 5. Der Projekttag

Bestehen im Rahmen des Projektes Begegnungsmöglichkeiten mit Klienten und Klientinnen sowie Mitarbeitenden der Einrichtung?

- Ja       Nein

\*Falls der Platz nicht reicht, bitte Zusatzblatt einfügen.

## **Im Rahmen des Projektes besteht die Möglichkeit, die Einrichtung bzw. deren soziale Arbeit kennen zu lernen**

- durch einen Rundgang
  - während des gemeinschaftlichen Essens
  - aktive Mithilfe der Klienten und Klientinnen
  - gemeinsame Gespräche
  - Sonstiges
- 

## **6. Ziele oder warum das Projekt realisiert werden soll\***

Kommt (direkt) den Klienten und Klientinnen der Einrichtung zugute, weil...

- die Einrichtung in einem renovierungsbedürftigen Zustand ist
  - es keine Unterstützung durch den Träger gibt
  - Verbesserung der Lern- und Alltagswelt
  - ein angenehmes Umfeld wichtig für gutes Lernen ist
  - es zur Lebensqualität und Lebensfreude beiträgt
  - Sonstiges
- 

## **Das Projekt ergänzt bzw. verbessert die Arbeit der Mitarbeitenden bzw. der Einrichtung**

- durch ein erweitertes Angebot
  - durch eine verbesserte Atmosphäre
  - entlastet die Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen
  - durch Vorbereitung von Aktionen
  - da Renovierung seitens der Träger nicht vorgesehen
  - Sonstiges
- 

## **Das Projekt ist nur mit Unterstützung bzw. im Rahmen des Malteser Social Day realisierbar, weil...**

- keine personellen Ressourcen zur Verfügung stehen
  - die Arbeiten dringend notwendig sind
  - eine Eins-zu-eins-Betreuung nur mit Unterstützung von außerhalb möglich ist
  - Wirkung auf die Außenwelt verbessert wird
  - es mehr Erfolg durch Mitwirkende von außen bringt
  - Sonstiges
- 

\*Falls der Platz nicht reicht, bitte Zusatzblatt einfügen.

**Die Umsetzung des Projektes mit Hilfe von Klienten und Klientinnen, Mitarbeitenden, Ehrenamtlichen oder Angehörigen ist nicht möglich, weil...**

- Eltern und Mitarbeitende in anderen Aktionen der Einrichtung eingebunden sind
  - die Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen mit der zusätzlichen Aufgabe überlastet sind
  - die finanziellen Mittel fehlen
  - Sonstiges
- 

**Weitere Ziele im Rahmen der Projektrealisierung...**

---

**7. Angaben zur Einrichtung**

**Bereich**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Kinder- und Jugendhilfe | <input type="checkbox"/> Menschen mit Behinderung |
| <input type="checkbox"/> Seniorenarbeit          | <input type="checkbox"/> Sucht                    |
| <input type="checkbox"/> Schule                  | <input type="checkbox"/> Kultureinrichtung        |
| <input type="checkbox"/> Ausländer / Migranten   | <input type="checkbox"/> Hospiz / Seelsorge       |
| <input type="checkbox"/> Flüchtlingshilfe        | <input type="checkbox"/> Sonstige                 |
- 

**Ihre Einrichtung**

Anzahl der Mitarbeitenden \_\_\_\_\_

Durchschnittliche Anzahl der Klienten und Klientinnen \_\_\_\_\_

Die Einrichtung besteht seit \_\_\_\_\_ Jahren

**Auftrag / Ziel der Einrichtung:**

---

**Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit ehrenamtlich Engagierten:**

- Ja, und zwar in folgender Weise ...     Nein, weil...
- 

**Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Wirtschaftsunternehmen / Teilnahme an Malteser Social Day, Freiwilligentag oder ähnlichen Aktivitäten:**

- Ja, und zwar in folgender Weise ...     Nein, weil ...
- 

**Gesetzliche Unfallversicherung**

- Die Einrichtung ist versichert bei \_\_\_\_\_
-